

INFORMACIÓN CURRICULAR



Nombre del servidor público:			
POOT CAMPOS ENEYDA ISABEL			
Fecha de alta en el cargo:	16 DE JULIO DE 2012	Clave o Nivel de Puesto	VI
Denominación del puesto:		RESPONSABLE DE CENTRO DE EMSAD	
Denominación del cargo:			
COORDINADORA DEL EMSAD			
Área de adscripción:			
EMSAD VALLEHERMOSO			

Objetivo del puesto

GARANTIZAR LA CALIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR, MEDIANTE LA PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN EFECTIVA EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS, QUE ASEGUEN LA OPTIMIZACIÓN EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS QUE LE SEAN ASIGNADOS.

Cuenta con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente: NO

Escolaridad (Niveles concluidos y comprobables en su caso con Título y Cédula Profesional): MAESTRÍA

Nombre de la carrera: LIC. EN ECONOMÍA Y FINANZAS. MAESTRÍA EN EDUCACIÓN

Estudios complementarios: DIPLOMADOS: Política económica. Desarrollo de habilidades docentes del nivel medio superior. Docencia. Herramientas de cómputo como apoyo a las funciones del directivo. Competencias docentes. Programa de actualización y profesionalización directiva 6a. generación. Derechos humanos. Ámbitos de orientación de la práctica directiva en la NEM. Para la gestión directiva. Para directivos sobre la implementación del MCCEMS.

Experiencia profesional (Indicar tres últimos empleos)

Empleo 1. (más antiguo)			Denominación de la empresa o institución	Campo de experiencia
PERIODO (Mes / Año)			BACHILLERES PLANTEL BACALAR	PEDAGOGÍA
Inicio	AG	1997	Cargo o puesto desempeñado	
Conclusión	JUL	2012	JEFA DE APOYO ACADÉMICO	
Empleo 2			Denominación de la empresa o institución	Campo de experiencia
PERIODO (Mes / Año)			BACHILLERES EMSAD DIVORCIADOS	PEDAGOGÍA
Inicio	JUL	2012	Cargo o puesto desempeñado	
Conclusión	OCT	2015	COORDINADORA DEL EMSAD	
Empleo 3. (mas reciente)			Denominación de la empresa o institución	Campo de experiencia
PERIODO (Mes / Año)			BACHILLERES EMSAD VALLEHERMOSO	PEDAGOGÍA
Inicio	OCT	2015	Cargo o puesto desempeñado	
Conclusión			COORDINADORA DEL EMSAD	

Información adicional

Cursos: Microenseñanza. Microsoft word para Windows. Taller de diseño de pruebas. Administración de recursos humanos. Liderazgo. Programa Operativo Anual. Programa de actualización en Filosofía. Elaboración de reactivos. Pedagogía y didáctica. Tutorías y redes académicas. Habilidades en el uso y aplicación educativa de las tecnologías de información y comunicación. Taller para el desarrollo de habilidades básicas personales. Taller de introducción a la Norma ISO 9001:2000 en la educación. Transformando la práctica docente I. Formación de auditores internos del SGC en una institución educativa. Transformando la práctica docente II. Informática educativa básica. Planeación estratégica en base a resultados.

Cursos: Actualización de auditores internos del SGC. Metodología para la implementación de proyectos de mejora. Planeación didáctica en la RIEMS. Actualización de auditores internos en la Norma ISO 9001:2008. Estrategias psicopedagógicas para la identificación de problemas de aprendizaje, lenguaje y transtornos emocionales, en estudiantes de EMS. Proyecto de intervención. Derechos y obligaciones de los servidores públicos como garantes de los DDHH de la niñez y adolescencia, conforme a la Ley Gral de los Derechos de NNA. Perfeccionando líderes. Comprender los DDHH. Estrategias de lectura para el aula. Actuación del personal docente y administrativo ante una amenaza armada. La alimentación y el impacto positivo en el cuerpo. El ciudadano que queremos formar. Educación integral en sexualidad. Por un Q. Roo de paz para las mujeres. PAEC.

Área responsable que genera, posee, publica y/o actualiza la información:

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Nombre completo y firma autógrafa

ENEYDA ISABEL POOT CAMPOS

Eneida Isabel Poot Campos

COORDINADORA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO VALLEHERMOSO CLAVE 23EMS0005D COORDINACION